

Quick guide til den nye DK/EP valideringsplatform.

Vælg DK/EP validering på <https://pvs-efiling.dkpto.dk/>

e-Ansøgning



Patenter

[Patent](#)

1 [DK/EP validering](#)

1. Vælg "DK/EP validering" for at starte indleveringsprocessen og for at komme til siden "Vejledning"

Vejledningssiden

Hjælp og vejledning

Vores kundecenter:

Tlf. 4350 8301

Hverdage kl. 9.00-16.00 (fredag kl. 15.00)

E-mail: pvs@dkpto.dk

Når du bruger vores e-ansøgning til ansøgning om patent behandler vi en række personoplysninger om dig. Du kan læse om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og om, hvilke rettigheder, du har i den forbindelse, ved at klikke på linket:

[Behandling af personoplysninger, når du bruger vores e-ansøgning til ansøgning om patent.](#)



1. Klik på knappen ”Start” nederst på siden for at komme til fanebladet ”Navne”

Fanebladet ”Navne”:

1. Navne	1
2. Validering	
3. Bilag	
4. Årsgebyr	
5. Bemærkninger	
6. Gennemse ansøgning	
7. Betaling	
8. Kvittering	

Navne

Hvis der er flere ansøgere, kommunikerer vi med Ansøger 1. Hvis du ønsker en anden brevmodtager end ansøger, kan du angive det under fanebladet ”Bemærkninger”.

2 EP-ansøgningsnummer eller EP-patentnummer

Angiv EP-patentnummer eller EP-ansøgningsnummer (nummeret angives kun med tal)

Fuldmægtig

Det er ikke nødvendigt at have en fuldmægtig. Du kan læse om [fuldmægtige](#) og hvornår vi kræver en [fuldmagt](#) i vores [Guidelines for Patenter](#).

3

Tilføj fuldmægtig

Referencenr

4 Angiv eventuelt eget referencenummer

5

Næste

Her er der adgang til

1. Fanebladet ”Navne”
2. Indtast EP-nummer (Feltet skal udfyldes)
3. Tilføj fuldmægtig (Valgfrit)
4. Indtast eget referencenummer (Valgfrit)
5. Gå videre til næste faneblad ”Validering”

Valg af fuldmægtig på faneblad "Navne" (Valgfrit):

- 1. Navne
- 2. Validering
- 3. Bilag
- 4. Årsgebyr
- 5. Bemærkninger
- 6. Gennemse ansøgning
- 7. Betaling
- 8. Kvittering

Navne

Hvis der er flere ansøgere, kommunikerer vi med Ansøger 1. Hvis du ønsker en anden brevmodtager end ansøger, kan du angive det under fanebladet "Bemærkninger".

EP-ansøgningsnummer eller EP-patentnummer
Angiv EP-patentnummer eller EP-ansøgningsnummer (nummeret angives kun med tal)

Fuldmægtig

6

- Activinova v/Rudolf Nikolajsen
- Larsen & Birkeholm A/S Skandinavisk Patentbureau
- Plougmann Vingtoft A/S
- Murgitroyd & Company
- Marks & Clerk (Luxembourg) LLP
- Budde Schou A/S
- Patentgruppen A/S
- Hegner & Partners A/S
- Nordic Patent Service A/S
- Zacco Denmark A/S
- Holme Patent A/S
- Konsulent Erling Henriksen
- RWS Group
- Chas. Hude A/S
- Høiberg P/S
- Inspicos P/S
- Novozymes A/S Patents
- Patrade A/S
- Heiden ApS
- Novozymes A/S

...e om [fuldmægtige og](#)
[inter.](#)

nummer

Hent fra CVR

Der er to muligheder hvis der vælges fuldmægtig.
Den første mulighed er:

6. Vælg fuldmægtig fra drop-down menuen

Her er den anden mulighed for valg af fuldmægtig.

:

Fuldmægtig

Det er ikke nødvendigt at have en fuldmægtig. Du kan læse om [fuldmægtige](#) og hvornår vi kræver en [fuldmagt](#) i vores [Guidelines for Patenter](#).

Firmanavn Firmanavn	CVR nummer Firmaets CVR nummer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Hent fra CVR"/>
Fornavn Fornavn	Efternavn Efternavn	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adresselinje 1 * Adresselinje 1	Adresselinje 2 Adresselinje 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Postnummer * Postnummer	By * By	Land Vælg land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Denmark (DK)"/>
Telefon Telefon	Email * Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

7. – 11. Udfyld Firmanavn/CVR nummer eller Fornavn/Efternavn (En af delene skal udfyldes).

Hent alternativt firmanavn fra CVR-registeret.

12. Adresselinje 1 (Skal udfyldes)

13. Adresselinje 2 (Valgfrit)

14. Postnummer (Skal udfyldes)

15. By (Skal udfyldes)

16. Land (Vælg land fra drop-down menu)

17. Telefon (Valgfrit)

18. Email (Skal udfyldes)

Fanebladet ”Validering”:

1. Navne
2. Validering
3. Bilag
4. Årsgebyr
5. Bemærkninger
6. Gennemse ansøgning
7. Betaling
8. Kvittering

Validering

Opfindelsens titel *
Angiv titel for opfindelsen (maksimalt 256 karakterer). Hvis titlen er over 256 karakterer skal det skrives i bemærkningsfeltet.

Feltet skal udfyldes

1

Type af validering 2
Angiv hvilken type validering du ønsker at foretage

- T1 – Dansk oversættelse af krav i EP-patentansøgning
- T2 – Rettet dansk oversættelse af krav i EP-patentansøgning
- T3 – EP-patent med dansk eller engelsk beskrivelse, tegninger og danske krav
- T3 – EP-patent med engelsk beskrivelse og danske krav. Beskrivelse hentes automatisk via EPO
- T4 – Ændret EP-patent med dansk eller engelsk beskrivelse, tegninger og danske krav
- T4 – Ændret EP-patent med engelsk beskrivelse og danske krav. Beskrivelse hentes automatisk via EPO
- T5 – Rettet oversættelse af EP-patent med engelsk eller dansk beskrivelse og danske krav
- T6 – EP-patent med engelsk eller dansk beskrivelse og begrænsede danske krav

Tilbage 34 **Næste**

1. Indtast opfindelsens titel (Skal udfyldes)
2. Vælg type af validering (Skal udfyldes)
3. Gå tilbage til fanebladet ”Navne”
4. Gå videre til fanebladet ”Bilag”

Bilag

1. Navne

2. Validering

3. Bilag

4. Årsgebyr

5. Bemærkninger

6. Gennemse ansøgning

7. Betaling

8. Kvittering

Bilag

Dokumenter
Her skal du uploade dine bilag

1

2 Tilbage

3 Næste

1. Upload relevante bilag med drop down menu
2. Gå tilbage til fanebladet "Validering"
3. Gå frem til fanebladet "Årsgebyr"

1. Navne

2. Validering

3. Bilag

4. Årsgebyr

5. Bemærkninger

6. Gennemse ansøgning

7. Betaling

8. Kvittering

Bilag

Dokumenter
Her skal du uploade dine bilag

4

Danske krav
Dansk beskrivelse
Engelsk beskrivelse
Tegninger
Sekvensliste
Fuldmagt
Overdragelse

Næste

4. Upload via dropdown menuen relevante bilag i forhold til den valgte valideringstype (T1 – T6). For alle valideringstyper skal danske krav uploades og for enkelte typer skal enten en dansk eller en engelsk beskrivelse uploades)

På fanebladet ”Årsgebyr” skal du tage stilling til om du ønsker at betale årsgebyrer

1. Navne	<h2>Årsgebyr</h2> <p>Du har mulighed for at betale et eventuelt årsgebyr i forbindelse med din indlevering.</p> <p>1 Ønsker ikke at tilføje yderligere gebyrer</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1. gebyrår<input type="radio"/> 2. gebyrår<input type="radio"/> 3. gebyrår<input type="radio"/> 4. gebyrår<input type="radio"/> 5. gebyrår<input type="radio"/> 6. gebyrår<input type="radio"/> 7. gebyrår<input type="radio"/> 8. gebyrår<input type="radio"/> 9. gebyrår<input type="radio"/> 10. gebyrår<input type="radio"/> 11. gebyrår<input type="radio"/> 12. gebyrår<input type="radio"/> 13. gebyrår<input type="radio"/> 14. gebyrår<input type="radio"/> 15. gebyrår<input type="radio"/> 16. gebyrår<input type="radio"/> 17. gebyrår<input type="radio"/> 18. gebyrår<input type="radio"/> 19. gebyrår<input type="radio"/> 20. gebyrår <p>2 Gebyrer for DK/EP validering.</p> <p>3 Tilbage 4 Næste</p>
2. Validering	
3. Bilag	
4. Årsgebyr	
5. Bemærkninger	
6. Gennemse ansøgning	
7. Betaling	
8. Kvittering	

1. Vælg om du ikke ønsker at betale årsgebyrer eller hvilket gebyrår du vil betale for.
2. Se den samlede prisliste for publiceringsgebyrer og årsgebyrer for DKEP-ansøgninger her.
3. Gå tilbage til fanebladet ”Bilag”
4. Gå videre til fanebladet ”Bemærkninger”

Bemærkninger

På fanebladet ”Bemærkninger” kan du tilføje bemærkninger

Bemærkninger

Har du behov for at knytte en bemærkning til din validering kan du gøre det her. Du har også mulighed for at tilføje et eller flere PDF dokumenter til dit EP patent. Vælger du at tilknytte dokumenter her skal du i bemærkningsfeltet beskrive hvorfor dokumentet er tilknyttet.

1. eventuelle kommentarer til ansøgningen

2. Tilføj dokument

3. Tilbage

4. Gennemse formularen

1. Tilføj bemærkninger
2. Tilføj (upload) dokument med yderligere bemærkninger
3. Gå tilbage til fanbladet ”Årsgebyr”
4. Gå videre til fanebladet ”Gennemse ansøgning”

Gennemse ansøgning

1. Navne
2. Validering
3. Bilag
4. Årsgebyr
5. Bemærkninger
6. Gennemse ansøgning
7. Betaling
8. Kvittering

Gennemse din ansøgning

1 Venligst gennemse din ansøgning og kontrollér din ansøgning for evt. fejl og mangler ved tryk på 'Valider ansøgning'

Når du ansøger om et DK/EP behandler vi en række personoplysninger om dig. Du kan læse om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og om, hvilke rettigheder, du har i den forbindelse, ved at klikke på linket:

[Behandling af personoplysninger, når du ansøger om et patent.](#)

Der er ikke fundet nogle valideringsfejl. Du er nu klar til at indlevere din patent ansøgning. Tryk på 'Gå til betaling' for at fortsætte.

2

- EP nummer :
- Publikations nummer :

Sagen er kendt med følgende ansøger

Navn

Adresse

1. Gennemse ansøgningen
2. Bibliografiske data

3

Gå til betaling

3. Gå til betaling.

Fanebladet ”Betaling”

1. Navne
2. Validering
3. Bilag
4. Årsgebyr
5. Bemærkninger
6. Gennemse ansøgning
7. Betaling
8. Kvittering

Betaling

Beskrivelse	Antal	
Publiceringsgebyr, grundgebyr	1	2.075,00 DKK 1
Årsgebyr 10. gebyrår	1	2.385,00 DKK 2
Total		4.460,00 DKK 3

Betal med kreditkort eller PVS konto via PVS Pay:

Betal via PVS Pay **4**

Ikke PVS Pay bruger, betal med PVS konto:

PVS konto **5**

1. Her vises publiceringsgebyret
2. Her vises de valgte årsgebyrer
3. Her vises totalbeløbet
4. Vælg her hvis der skal betale med kreditkort eller PVS konto via PVS Pay
5. Vælg her hvis der skal betales via PVS konto uden PVS Pay.

Kvittering

(her er betalt med kreditkort)

Kreditkort Betaling

Oprettet
2023-06-19 07:49:48

Oprettet af
CustomerWeb

Beløb
3.945,00 DKK

Status
✔ Betaling afsluttet

Reference
CCPG6XZN3A

Antal anmodninger
1

Kreditkort transaktion
Gennemført (Captured)

Korttype
dankort

Navn på kort

Kortnummer
457199

Udløb
24/11

[Hent kvittering](#) 1

Beskrivelse
DkEpValidationansøgning med nøgle o5gbwTDwx6

[Gå tilbage til din ansøgning](#) 2

Sagsnr	Registreringsnummer	Dit sagsnr	Beløb	Betalingsfrist	Beskrivelse	ID
			3.945,00 DKK	2023-06-19	Publiceringsgebyr, grundgebyr 2.075,00 DKK, Årsgebyr 8. gebyrår 1.870,00 DKK	167245

1. Hent kvittering
2. Gå tilbage til din ansøgning